

# TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 3 – Communication professionnelle avec l'IA

## Leçon 2 – Reformuler et améliorer ses messages

Apprendre à transformer un message simple en communication claire, professionnelle et adaptée grâce à l'intelligence artificielle.

# Objectif de la leçon

---

Dans cette leçon, vous allez apprendre à utiliser l'intelligence artificielle pour reformuler et améliorer vos messages professionnels.

L'objectif est de partir d'un message simple, parfois trop direct, trop long ou mal structuré, puis de demander à l'IA de le rendre plus clair, plus poli, plus professionnel et mieux adapté à la situation.

Vous apprendrez aussi à garder votre intention principale tout en améliorant la forme du message.

## Pourquoi reformuler un message ?

Dans la communication professionnelle, la manière de dire les choses est aussi importante que le contenu du message.

Un message peut être correct, mais il peut parfois sembler :

- trop direct
- trop froid
- trop long
- peu clair
- mal structuré
- trop familier
- pas assez professionnel

L'IA peut vous aider à améliorer la formulation sans changer le sens principal.

**Important** : Reformuler ne signifie pas changer le message. Reformuler signifie exprimer la même idée de façon plus claire, plus adaptée et plus professionnelle.

## Ce que l'IA peut améliorer dans un message

---

L'intelligence artificielle peut vous aider à :

- rendre un message plus poli
- simplifier une phrase compliquée
- raccourcir un texte trop long
- rendre un message plus professionnel
- adapter le ton selon le destinataire
- clarifier une demande
- corriger les fautes
- mieux organiser les idées
- transformer un message oral en message écrit professionnel

## Exemple simple

### Situation

Vous voulez dire à un collègue que son document n'est pas complet et qu'il doit le corriger.

#### Message de départ

Ton document n'est pas complet. Il manque plusieurs informations. Il faut corriger ça.

*Explication : Le message est compréhensible, mais il peut sembler trop direct ou négatif.*

#### Message reformulé avec l'IA

Bonjour,

Merci pour l'envoi du document.

Après vérification, il semble que certaines informations soient encore manquantes. Pourriez-vous, s'il vous plaît, compléter les éléments nécessaires afin que nous puissions avancer correctement ?

Merci d'avance pour votre aide.

Cordialement,  
[Votre nom]

*Explication : Le message garde la même idée, mais il devient plus poli, plus clair et plus professionnel.*

# Les 4 types de reformulation utiles

---

## 1. Reformulation plus professionnelle

### Message initial :

Je ne peux pas faire ça aujourd'hui.

### Message amélioré :

Je ne pourrai malheureusement pas traiter cette demande aujourd'hui, mais je peux m'en occuper dès que possible.

## 2. Reformulation plus courte

### Message initial :

Je voulais vous écrire pour vous dire que je suis en train de regarder votre demande et que je vais essayer de vous répondre rapidement quand j'aurai plus d'informations.

### Message amélioré :

Je traite actuellement votre demande et je reviendrai vers vous dès que possible.

## 3. Reformulation plus claire

### Message initial :

Pour le dossier, il faut encore quelques choses avant de finir.

### Message amélioré :

Pour finaliser le dossier, il manque encore certains documents nécessaires.

## 4. Reformulation plus polie

### Message initial :

Répondez vite, c'est urgent.

### Message amélioré :

Pourriez-vous, s'il vous plaît, me répondre dès que possible ? Le sujet est assez urgent.

# Prompt prêt à copier

---

Utilisez ce modèle pour demander à l'IA d'améliorer n'importe quel message.

Tu es un assistant de communication professionnelle.

Aide-moi à reformuler le message suivant pour le rendre plus clair, plus poli et plus professionnel.

Message à reformuler :

**[Colle ici ton message]**

Objectif du message :

**[Explique ce que tu veux dire ou obtenir]**

Destinataire :

**[Client / collègue / responsable / partenaire / autre]**

Ton souhaité :

**[Professionnel / poli / amical / direct / rassurant]**

Contraintes :

- Ne change pas le sens principal.
- Garde un message simple et facile à comprendre.
- Améliore la structure.
- Corrige les fautes si nécessaire.
- Propose une version prête à envoyer.

Rédige la réponse en français.

## Exemple avec le prompt rempli

**Message à reformuler :**

Je n'ai pas reçu votre réponse. J'attends encore les informations pour continuer.

**Objectif du message :**

Faire une relance polie pour obtenir les informations manquantes.

**Destinataire :**

Client

**Ton souhaité :**

Professionnel et poli

# Résultat possible

---

Voici ce que l'IA peut générer à partir du prompt précédent :

**Objet :** Relance concernant les informations manquantes

Bonjour,

J'espère que vous allez bien.

Je me permets de revenir vers vous concernant les informations nécessaires pour poursuivre le traitement de votre dossier.

Pourriez-vous, s'il vous plaît, me les transmettre dès que possible ?

Je vous remercie par avance pour votre retour.

Cordialement,

[Votre nom]

## Exercice pratique

Maintenant, choisissez un message que vous avez déjà écrit ou imaginez une situation professionnelle simple.

**Exemples de situations :**

→ relancer un client

- demander une correction
- répondre à un retard
- refuser une demande poliment
- demander plus d'informations
- clarifier une consigne

**Message initial :**

---

---

**Objectif du message :**

---

**Destinataire :**

---

**Ton souhaité :**

---

**Version améliorée avec l'IA :**

---

---

---

# Mini-atelier : transformer un message direct

---

Transformez ce message direct en message professionnel :

**Message initial :**

Je ne comprends pas ce que vous voulez. Expliquez mieux.

**Consigne :**

Utilisez l'IA pour rendre ce message plus poli, plus clair et plus professionnel.

**Nouvelle version :**

---

---

---

---

## Checklist de fin de leçon

Avant d'envoyer un message reformulé avec l'IA, vérifiez toujours :

Le sens principal du message est conservé.

Le ton est adapté au destinataire.

Le message est clair.

Le message est poli.

Le texte n'est pas trop long.

Les informations importantes sont présentes.

Le message correspond bien à votre intention.

Vous avez relu et adapté le résultat.

# Résumé rapide

---

Dans cette leçon, vous avez appris à utiliser l'IA pour reformuler et améliorer vos messages professionnels.

Vous avez vu que l'IA peut vous aider à rendre un message :

- plus clair
- plus poli
- plus court
- plus professionnel
- mieux adapté au destinataire

**Un bon message ne dépend pas seulement de ce que vous dites, mais aussi de la manière dont vous le formulez.**

## Leçon 2 terminée !

### TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 3 – Communication professionnelle avec l'IA

#### **Prochaine étape :**

Dans la prochaine leçon, vous apprendrez à adapter le ton de vos messages selon la situation et le destinataire.