

## LEÇON 1

# TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 4 – Utiliser l'IA pour évoluer  
professionnellement

Apprendre à valoriser ses compétences, son expérience et son profil professionnel avec l'aide de l'intelligence artificielle.

## Objectif de la leçon

---

Dans cette leçon, vous allez apprendre à utiliser l'intelligence artificielle pour améliorer votre CV et votre profil professionnel.

L'objectif n'est pas d'inventer des compétences ou des expériences. L'objectif est de mieux présenter ce que vous savez déjà faire, de structurer vos informations et de rendre votre profil plus clair, plus professionnel et plus convaincant.

Vous apprendrez à utiliser l'IA comme un assistant pour reformuler vos expériences, mettre en valeur vos compétences et adapter votre présentation à un poste ou à une opportunité.

## Pourquoi utiliser l'IA pour améliorer son CV ?

---

Un CV ou un profil professionnel doit présenter clairement qui vous êtes, ce que vous savez faire et ce que vous pouvez apporter.

Mais il est parfois difficile de :

- choisir les bons mots
- résumer son expérience
- valoriser ses compétences
- structurer ses informations
- adapter son CV à une offre
- éviter les phrases trop générales
- présenter son profil de manière professionnelle

L'IA peut vous aider à organiser vos idées, améliorer vos formulations et rendre votre profil plus clair.

**Important** : L'IA peut améliorer la présentation de votre CV, mais elle ne doit jamais inventer de diplômes, d'expériences, de compétences ou de résultats qui ne sont pas réels.

## Ce que l'IA peut améliorer dans votre CV

---

L'intelligence artificielle peut vous aider à :

- reformuler une expérience professionnelle
- améliorer une phrase trop simple
- créer un résumé professionnel clair
- identifier vos compétences clés
- adapter votre CV à une offre d'emploi
- améliorer votre profil LinkedIn ou votre profil professionnel
- rendre vos descriptions plus précises
- corriger les fautes
- rendre votre candidature plus lisible

## Exemple simple

---

### Situation

Vous avez une expérience dans la vente ou le service client, mais votre description est trop simple.

## Phrase de départ

J'ai travaillé dans un magasin et aidé les clients.

*Explication : Cette phrase est correcte, mais elle ne montre pas assez les compétences utilisées.*

## Phrase améliorée avec l'IA

Expérience en vente et service client, avec accueil des clients, conseil personnalisé, gestion des demandes et contribution à une expérience d'achat positive.

*Explication : La version améliorée est plus professionnelle, plus précise et met mieux en valeur les compétences.*

# Transformer une expérience en compétences

---

**Expérience : J'ai répondu aux clients par email.**

**Compétences possibles :**

- communication écrite
- sens du service client
- organisation
- gestion des demandes
- clarté dans les réponses

**Expérience : J'ai préparé des commandes.**

**Compétences possibles :**

- rigueur
- organisation
- respect des délais
- attention aux détails
- travail en équipe

---

**Expérience : J'ai utilisé des outils numériques.**

**Compétences possibles :**

- autonomie digitale
- adaptation aux outils
- apprentissage rapide
- gestion de données simples

## Prompt prêt à copier – Améliorer une expérience CV

---

Tu es un assistant spécialisé dans l'amélioration de CV et de profils professionnels.

Aide-moi à reformuler cette expérience pour la rendre plus claire, plus professionnelle et plus valorisante.

Expérience de départ :

[Écris ici ton expérience]

Poste ou domaine visé :

[Indique le poste, le secteur ou l'objectif]

Compétences à mettre en valeur :

[Organisation / communication / service client / autonomie / travail en équipe / autre]

Contraintes :

- Ne pas inventer d'informations.
- Garder le sens réel de mon expérience.
- Utiliser un style professionnel.
- Rendre la phrase claire et convaincante.
- Proposer une version courte et une version plus détaillée.

Rédige la réponse en français.

## Exemple avec le prompt rempli

---

Tu es un assistant spécialisé dans l'amélioration de CV et de profils professionnels.

Aide-moi à reformuler cette expérience pour la rendre plus claire, plus professionnelle et plus valorisante.

Expérience de départ :

J'ai travaillé dans un entrepôt. Je préparais les commandes et je rangeais les produits.

Poste ou domaine visé :

Logistique, préparation de commandes, commerce

Compétences à mettre en valeur :

Organisation, rigueur, respect des délais, travail en équipe

Contraintes :

- Ne pas inventer d'informations.
- Garder le sens réel de mon expérience.
- Utiliser un style professionnel.
- Rendre la phrase claire et convaincante.
- Proposer une version courte et une version plus détaillée.

Rédige la réponse en français.

## Résultat possible

---

### **Version courte :**

*Préparation de commandes, rangement des produits et respect des procédures dans un environnement logistique organisé.*

### **Version détaillée :**

*Expérience en préparation de commandes et organisation des produits en entrepôt, avec attention portée à la rigueur, au respect des délais et au bon déroulement des opérations quotidiennes en équipe.*

## Prompt prêt à copier – Créer un résumé professionnel

---

Tu es un assistant de rédaction professionnelle.

Aide-moi à créer un court résumé professionnel pour mon CV ou mon profil.

Informations sur mon profil :

- Expérience principale : [écrire ici]
- Compétences principales : [écrire ici]
- Domaine visé : [écrire ici]
- Qualités à mettre en avant : [écrire ici]

Contraintes :

- Le résumé doit être court.
- Le style doit être professionnel.
- Ne pas inventer d'informations.
- Le texte doit être clair et facile à comprendre.
- Maximum 4 lignes.

Rédige le résumé en français.

## Exemple de résumé professionnel

---

### Profil professionnel :

Personne organisée et motivée, avec une expérience en logistique, préparation de commandes et travail en équipe. Capable de respecter les délais, suivre des procédures et s'adapter à différents environnements de travail. Souhaite évoluer dans un poste structuré où la rigueur et la fiabilité sont essentielles.

## Exercice pratique

---

Complétez les informations suivantes pour améliorer votre profil avec l'IA.

**Mon expérience principale :**

---

**Mes tâches principales :**

---

**Mes compétences :**

---

**Le poste ou domaine que je vise :**

.....

**Les qualités que je veux mettre en avant :**

.....

**Version améliorée avec l'IA :**

.....

.....

.....

## Mini-atelier : améliorer une phrase de CV

---

Améliorez cette phrase avec l'aide de l'IA :

**Phrase de départ :** J'ai travaillé avec des clients et répondu à leurs questions.

**Consigne :** Demandez à l'IA de rendre cette phrase plus professionnelle, plus claire et plus adaptée à un CV.

**Nouvelle version :**

.....

.....

.....

## Erreurs à éviter

---

Lorsque vous utilisez l'IA pour améliorer votre CV, évitez de :

- inventer des compétences

- exagérer votre niveau
- ajouter de fausses expériences
- copier un texte sans le relire
- utiliser des phrases trop compliquées
- faire un CV qui ne vous ressemble pas
- oublier d'adapter le texte à votre situation réelle

**Conseil :** Un bon CV doit être professionnel, mais il doit aussi rester honnête, clair et fidèle à votre parcours.

## Checklist de fin de leçon

---

Avant d'utiliser une phrase générée par l'IA dans votre CV, vérifiez :

La phrase correspond à mon expérience réelle.

Aucune information fausse n'a été ajoutée.

Le texte est clair.

Le style est professionnel.

Les compétences sont bien mises en valeur.

Le texte n'est pas trop long.

Le CV reste facile à lire.

J'ai relu et adapté le résultat.

# Résumé rapide

---

Dans cette leçon, vous avez appris à utiliser l'IA pour améliorer votre CV et votre profil professionnel.

Vous avez vu que l'IA peut vous aider à :

- reformuler vos expériences
- identifier vos compétences
- créer un résumé professionnel
- améliorer la clarté de votre profil
- adapter votre présentation à une opportunité

**L'IA ne crée pas votre parcours à votre place : elle vous aide à mieux le présenter.**

## Leçon 1 terminée !

**TuniSkill AI Starter for Work**

Semaine 4 – Utiliser l'IA pour évoluer professionnellement

Dans la prochaine leçon, vous apprendrez à utiliser l'IA pour préparer un entretien ou une réunion professionnelle.