

TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 4 – Utiliser l'IA pour évoluer professionnellement

Créer un mini-projet professionnel avec l'IA

Utiliser l'intelligence artificielle pour transformer une idée professionnelle en mini-projet clair, structuré et réalisable.

Objectif de la leçon

Dans cette leçon, vous allez apprendre à utiliser l'intelligence artificielle pour créer un mini-projet professionnel.

Un mini-projet peut être une petite idée que vous voulez organiser, présenter ou tester dans votre travail, vos études, votre recherche d'emploi ou votre activité indépendante.

L'objectif est de vous aider à passer d'une idée générale à un plan clair, avec des étapes simples, des objectifs précis et des actions concrètes.

Qu'est-ce qu'un mini-projet professionnel ?

Un mini-projet professionnel est un petit projet concret, limité et réalisable.

Il peut vous aider à :

- organiser une idée
- préparer une présentation
- améliorer une méthode de travail
- créer un document utile
- tester une nouvelle compétence
- proposer une amélioration dans votre travail
- préparer une candidature ou un portfolio
- montrer votre capacité à structurer un projet

Important :

Un mini-projet n'a pas besoin d'être compliqué. Il doit surtout être clair, utile et réalisable avec les moyens disponibles.

Exemples de mini-projets

Voici quelques exemples de mini-projets que vous pouvez créer avec l'aide de l'IA :

- créer une fiche de présentation professionnelle
- préparer une mini-présentation pour un entretien
- organiser un plan de travail sur une semaine
- créer une checklist pour une tâche répétitive
- préparer un petit guide pour expliquer un processus
- créer une proposition d'amélioration pour une équipe
- construire une mini-page de portfolio
- préparer une idée de service ou de produit simple
- créer un plan de contenu pour LinkedIn ou un réseau professionnel

Pourquoi utiliser l'IA pour créer un mini-projet ?

Lorsque vous avez une idée, il peut être difficile de savoir comment la structurer.

On peut se demander :

- par où commencer
- comment définir l'objectif
- quelles étapes suivre
- quelles informations préparer
- comment présenter l'idée
- comment rendre le projet réaliste
- comment éviter de faire trop compliqué

L'IA peut vous aider à organiser votre idée, poser les bonnes questions et transformer une idée floue en plan d'action.

Conseil :

Commencez toujours par un projet simple. Un petit projet bien réalisé vaut mieux qu'un grand projet trop vague.

Les 5 éléments d'un bon mini-projet

1. Le problème ou le besoin

Expliquez clairement pourquoi ce projet est utile.

Exemple : Je veux améliorer ma manière de présenter mon profil professionnel.

2. L'objectif

Définissez ce que vous voulez obtenir à la fin.

Exemple : Créer une fiche claire qui résume mon profil, mes compétences et mes objectifs.

3. Les étapes

Découpez le projet en petites actions simples.

Exemple : Collecter mes informations, rédiger un résumé, organiser mes compétences, relire et améliorer.

4. Le résultat attendu

Précisez ce que vous voulez produire.

Exemple : Une fiche professionnelle prête à utiliser pour un entretien ou un profil en ligne.

5. Les critères de réussite

Définissez comment vous saurez que le projet est réussi.

Exemple : Le document est clair, honnête, professionnel et facile à comprendre.

Exemple simple

Situation

Vous voulez créer une fiche de présentation professionnelle pour mieux expliquer votre profil.

Idée trop vague

Je veux améliorer mon profil.

Explication : Cette idée est utile, mais elle est trop générale. Elle ne dit pas quoi faire concrètement.

Mini-projet structuré avec l'IA

Mini-projet : Créer une fiche de présentation professionnelle.

Objectif : Présenter clairement mon expérience, mes compétences et mon objectif professionnel.

Étapes :

1. Lister mes expériences principales.
2. Identifier mes compétences clés.
3. Rédiger un résumé professionnel.
4. Organiser les informations dans une fiche simple.
5. Relire et améliorer la présentation.

Résultat attendu : Une fiche professionnelle claire, prête à utiliser pour un entretien ou un profil en ligne.

Explication : Le projet devient plus concret, plus simple à suivre et plus facile à réaliser.

Prompt prêt à copier – Structurer un mini-projet

Tu es un assistant de gestion de mini-projet professionnel.

Aide-moi à transformer mon idée en mini-projet clair, simple et réalisable.

Idée de départ :

[Écris ici ton idée]

Contexte :

[Travail / études / recherche d'emploi / activité indépendante / autre]

Objectif du projet :

[Explique ce que tu veux obtenir]

Public ou destinataire :

[Moi-même / recruteur / client / collègue / équipe / autre]

Contraintes :

- Le projet doit rester simple.
- Les étapes doivent être claires.
- Ne pas inventer d'informations.
- Proposer un plan réaliste.
- Ajouter un résultat attendu.
- Ajouter une checklist de réussite.

Rédige la réponse en français.

Exemple avec le prompt rempli

Tu es un assistant de gestion de mini-projet professionnel.

Aide-moi à transformer mon idée en mini-projet clair, simple et réalisable.

Idée de départ :

Créer une fiche professionnelle pour présenter mon profil.

Contexte :

Recherche d'emploi

Objectif du projet :

Avoir un document simple pour présenter mon expérience, mes compétences et mon objectif professionnel.

Public ou destinataire :

Recruteur

Contraintes :

- Le projet doit rester simple.
- Les étapes doivent être claires.
- Ne pas inventer d'informations.
- Proposer un plan réaliste.
- Ajouter un résultat attendu.
- Ajouter une checklist de réussite.

Rédige la réponse en français.

Résultat possible

Mini-projet : Créer une fiche de présentation professionnelle.

Objectif : Présenter mon profil de manière claire et professionnelle pour faciliter un entretien ou une candidature.

Étapes :

1. Lister mes expériences principales.
2. Identifier mes compétences les plus importantes.
3. Rédiger un résumé professionnel court.
4. Organiser les informations dans une fiche claire.
5. Relire, corriger et améliorer la présentation.

Résultat attendu : Une fiche professionnelle simple, claire et prête à partager.

Checklist de réussite :

- Le document est facile à lire.
- Les informations sont vraies.
- Le profil est présenté clairement.
- Les compétences principales sont visibles.
- Le document peut être utilisé dans un contexte professionnel.

Prompt prêt à copier – Créer un plan d'action

Tu es un assistant d'organisation professionnelle.

Aide-moi à créer un plan d'action simple pour réaliser ce mini-projet.

Mini-projet :

[Écris ici le nom du projet]

Objectif :

[Écris ici l'objectif]

Temps disponible :

[1 jour / 3 jours / 1 semaine / autre]

Ressources disponibles :

[Documents / informations / outils / personnes / autre]

Contraintes :

- Le plan doit être réaliste.
- Chaque étape doit être simple.
- Ajouter une priorité pour chaque étape.
- Ajouter une durée estimée.
- Proposer une première action à faire aujourd'hui.

Rédige le plan en français.

Exemple de plan d'action

Mini-projet : Créer une fiche de présentation professionnelle.

Objectif : Présenter mon profil pour une recherche d'emploi.

Temps disponible : 3 jours

Plan proposé :

- **Jour 1 :** Lister les expériences, compétences et qualités principales.
- **Jour 2 :** Rédiger un résumé professionnel et organiser les informations.
- **Jour 3 :** Relire, corriger, améliorer la présentation et préparer une version finale.

Première action aujourd'hui :

Écrire une liste de toutes les expériences et compétences importantes.

Mini-méthode : la méthode O.E.R.

La méthode O.E.R. aide à structurer rapidement un mini-projet.

O

Objectif

Que voulez-vous obtenir ?

E

Étapes

Quelles actions simples devez-vous faire ?

R

Résultat

Quel livrable ou résultat voulez-vous produire ?

Prompt court :

Transforme mon idée en mini-projet avec la méthode O.E.R. :

- Objectif
- Étapes
- Résultat

Idée :

[Écris ici ton idée]

Exercice pratique

Choisissez une idée simple et transformez-la en mini-projet avec l'aide de l'IA.

Mon idée de départ :

Pourquoi cette idée est utile :

Objectif du mini-projet :

Public ou destinataire :

Étapes principales :

Résultat attendu :

Critères de réussite :

Mini-atelier : améliorer une idée trop vague

Améliorez cette idée avec l'aide de l'IA.

Idée de départ :

Je veux mieux organiser mon travail.

Consigne :

Demandez à l'IA de transformer cette idée en mini-projet clair avec un objectif, 3 étapes et un résultat attendu.

Nouvelle version :

Erreurs à éviter

Lorsque vous utilisez l'IA pour créer un mini-projet, évitez de :

- choisir un projet trop grand
- commencer sans objectif clair
- ajouter trop d'étapes
- inventer des résultats irréalistes
- oublier le destinataire du projet
- copier un plan sans l'adapter
- faire un projet trop vague
- ne pas définir le résultat attendu

Conseil :

Un bon mini-projet doit pouvoir être expliqué en une phrase simple : "Je veux créer [résultat] pour [objectif]."

Checklist de fin de leçon

Avant de commencer votre mini-projet, vérifiez :

- Mon idée est claire.
- L'objectif est précis.
- Le projet est réaliste.
- Les étapes sont simples.
- Le résultat attendu est défini.
- Je sais pour qui je crée ce projet.
- Je connais ma première action.
- Je peux expliquer le projet en une phrase.

Résumé rapide

Dans cette leçon, vous avez appris à utiliser l'IA pour créer un mini-projet professionnel.

Vous avez vu que l'IA peut vous aider à :

- clarifier une idée
- définir un objectif
- organiser les étapes
- créer un plan d'action
- prévoir un résultat attendu
- construire une checklist de réussite

Un mini-projet réussi commence par une idée simple, un objectif clair et des étapes réalistes.

Leçon 4 terminée !

TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 4 – Utiliser l'IA pour évoluer professionnellement

Dans la prochaine leçon, vous apprendrez à construire votre plan personnel d'utilisation de l'IA au travail.