

TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 5 – Projet final : utiliser l'IA dans une situation réelle

Préparer les informations et les objectifs

Apprendre à préparer les bonnes informations avant d'utiliser l'IA pour obtenir un résultat clair, utile et adapté.

Objectif de la leçon

Dans cette leçon, vous allez apprendre à préparer les informations et les objectifs de votre projet final.

Avant de demander quelque chose à l'intelligence artificielle, il est important de savoir ce que vous voulez obtenir, pourquoi vous en avez besoin et quelles informations sont nécessaires.

L'objectif est de transformer votre cas d'usage choisi en demande claire, structurée et exploitable.

Pourquoi préparer les informations avant d'utiliser l'IA ?

L'IA donne de meilleurs résultats lorsque votre demande est claire.

- Si vous donnez peu d'informations, la réponse peut être trop générale.
- Si votre objectif n'est pas précis, le résultat peut ne pas correspondre à votre besoin.
- Si le contexte manque, l'IA peut proposer une réponse inadaptée.

Préparer les informations vous aide à :

- clarifier votre besoin
- éviter les réponses trop vagues
- gagner du temps
- obtenir un résultat plus utile
- mieux contrôler la réponse de l'IA
- éviter les informations inventées
- structurer votre projet final

Important :

Un bon résultat avec l'IA commence souvent avant le prompt : il commence par une bonne préparation.

Les informations à préparer

Avant d'utiliser l'IA pour votre projet final, préparez les éléments suivants :

1. Le contexte

Expliquez la situation réelle.

Exemple : Je veux créer un assistant IA pour améliorer mes emails professionnels.

2. Le problème ou le besoin

Expliquez ce que vous voulez améliorer.

Exemple : Je perds du temps à rédiger mes emails et je veux les rendre plus clairs.

3. L'objectif

Expliquez le résultat que vous voulez obtenir.

Exemple : Créer un prompt qui m'aide à rédiger des emails professionnels rapidement.

4. Le destinataire ou l'utilisateur

Expliquez pour qui le résultat est destiné.

Exemple : Moi-même, un collègue, un client, un recruteur ou une équipe.

5. Les contraintes

Expliquez les règles à respecter.

Exemple : Ne pas inventer d'informations, garder un ton professionnel, rester simple.

Exemple simple

Situation : Vous avez choisi comme projet final : créer un assistant IA pour rédiger des emails professionnels.

Préparation trop vague :

Je veux que l'IA m'aide à écrire des emails.

Explication : Cette préparation est trop générale. Elle ne donne pas assez d'informations sur le contexte, le ton, le destinataire ou le résultat attendu.

Préparation structurée :

Contexte : Je dois souvent écrire des emails professionnels dans mon travail.

Besoin : Je veux gagner du temps et rendre mes messages plus clairs.

Objectif : Créer un assistant IA qui m'aide à rédiger des emails courts, polis et professionnels.

Destinataire : Clients, collègues ou partenaires.

Contraintes : Ne pas inventer d'informations, garder un ton respectueux, proposer un message prêt à envoyer.

Explication : Cette préparation donne à l'IA toutes les informations nécessaires pour produire un résultat plus utile.

Les 5 questions à se poser avant de créer son prompt

1. Quelle est ma situation ?

Décrivez simplement votre contexte réel.

Question : Dans quelle situation vais-je utiliser l'IA ?

2. Quel problème je veux résoudre ?

Identifiez la difficulté principale.

Question : Qu'est-ce que je veux améliorer ou simplifier ?

3. Quel résultat je veux obtenir ?

Définissez un livrable clair.

Question : À la fin, qu'est-ce que je veux avoir ?

4. Quelles informations l'IA doit connaître ?

Listez les éléments utiles pour comprendre la demande.

Question : Quelles informations sont nécessaires pour répondre correctement ?

5. Quelles règles doivent être respectées ?

Ajoutez des limites pour éviter les erreurs.

Question : Qu'est-ce que l'IA ne doit pas faire ?

Prompt prêt à copier – Préparer son projet IA

Tu es un assistant de préparation de projet IA.

Aide-moi à préparer les informations et les objectifs pour mon projet final.

Mon cas d'usage :

[Écris ici le cas d'usage choisi]

Contexte :

[Explique la situation réelle]

Problème ou besoin :

[Explique ce que tu veux améliorer, simplifier ou organiser]

Objectif du projet :

[Explique le résultat concret que tu veux obtenir]

Utilisateur ou destinataire :

[Moi-même / client / collègue / recruteur / équipe / autre]

Informations importantes :

[Liste les informations que l'IA doit connaître]

Contraintes :

- Le projet doit rester simple.
- Le résultat doit être utile et concret.
- Ne pas inventer d'informations.
- Proposer des objectifs clairs.
- Proposer les informations manquantes à compléter.
- M'aider à structurer mon projet avant de créer le prompt final.

Rédige la réponse en français.

Exemple avec le prompt rempli

Tu es un assistant de préparation de projet IA.

Aide-moi à préparer les informations et les objectifs pour mon projet final.

Mon cas d'usage :

Créer un assistant IA pour améliorer mes emails professionnels.

Contexte :

Je dois souvent écrire des emails dans un contexte professionnel.

Problème ou besoin :

Je perds du temps à formuler mes idées et je veux rendre mes messages plus clairs.

Objectif du projet :

Créer un assistant IA qui m'aide à rédiger des emails courts, polis et professionnels.

Utilisateur ou destinataire :

Moi-même, clients, collègues et partenaires.

Informations importantes :

Le ton doit être professionnel, les messages doivent être courts et faciles à comprendre.

Contraintes :

- Le projet doit rester simple.
- Le résultat doit être utile et concret.
- Ne pas inventer d'informations.
- Proposer des objectifs clairs.
- Proposer les informations manquantes à compléter.
- M'aider à structurer mon projet avant de créer le prompt final.

Rédige la réponse en français.

Résultat possible

Projet final : Assistant IA pour emails professionnels.

Objectif principal : Aider à rédiger des emails clairs, polis et professionnels.

Informations nécessaires :

- type d'email
- destinataire
- contexte
- objectif du message
- ton souhaité
- informations à inclure
- contraintes à respecter

Contraintes importantes :

- ne pas inventer d'informations
- garder un message court

- utiliser un ton professionnel
- proposer une version prête à envoyer

Informations à compléter :

- exemples de situations fréquentes
- types de destinataires
- phrases ou formules préférées

Mini-méthode : la méthode C.O.R.

La méthode C.O.R. vous aide à préparer votre projet avant de créer un prompt.

C

Contexte

Quelle est la situation réelle ?

O

Objectif

Quel résultat voulez-vous obtenir ?

R

Règles

Quelles limites ou contraintes faut-il respecter ?

Prompt court :

Aide-moi à préparer mon projet avec la méthode C.O.R. :

- Contexte
- Objectif
- Règles

Mon idée :

[Écris ici ton idée]

Exercice pratique : préparer mon projet final

Complétez les informations suivantes pour préparer votre projet final.

Mon cas d'usage choisi :

Mon contexte :

.....

Le problème ou besoin :

.....

Mon objectif principal :

.....

Le résultat attendu :

.....

L'utilisateur ou destinataire :

.....

Les informations importantes :

.....

Les règles à respecter :

.....

Mini-atelier : transformer une idée en objectif clair

Transformez cette idée en objectif de projet clair.

Idée de départ :

Je veux créer un assistant IA pour m'aider au travail.

Consigne :

Demandez à l'IA de transformer cette idée en :

- contexte
- objectif
- résultat attendu
- règles à respecter

Nouvelle version :

.....

.....

.....

Erreurs à éviter

Lorsque vous préparez les informations de votre projet, évitez de :

- commencer sans objectif clair
- donner trop peu de contexte
- oublier le destinataire
- laisser l'IA deviner les informations importantes
- utiliser une demande trop générale
- oublier les contraintes
- ne pas préciser le résultat attendu
- demander un projet trop compliqué dès le début

Conseil :

Si votre demande semble confuse, demandez d'abord à l'IA de vous aider à clarifier votre objectif avant de produire le résultat final.

Checklist de fin de leçon

Avant de passer à la création de votre assistant IA, vérifiez :

- Mon cas d'usage est clair.
- Mon contexte est expliqué.
- Mon problème ou besoin est identifié.
- Mon objectif est précis.
- Le résultat attendu est défini.
- Le destinataire ou utilisateur est connu.

Les informations importantes sont listées.

Les règles à respecter sont précisées.

Résumé rapide

Dans cette leçon, vous avez appris à préparer les informations et les objectifs de votre projet final.

Vous avez vu qu'un bon projet IA doit être préparé avec :

- un contexte clair
- un besoin précis
- un objectif concret
- des informations utiles
- des règles à respecter

Vous avez aussi appris à utiliser la méthode C.O.R. : Contexte, Objectif, Règles.

Plus votre préparation est claire, plus votre prompt sera efficace.

Leçon 2 terminée !

TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 5 – Projet final : utiliser l'IA dans une situation réelle

Dans la prochaine leçon, vous apprendrez à créer un assistant IA simple avec un bon prompt.