

TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 5 – Projet final : utiliser l'IA dans une situation réelle

Créer un assistant IA simple avec un bon prompt

Transformer un cas d'usage clair en assistant IA pratique grâce à un prompt structuré.

Objectif de la leçon

Dans cette leçon, vous allez créer un assistant IA simple pour votre projet final.

Vous allez utiliser le cas d'usage choisi dans la leçon 1 et les informations préparées dans la leçon 2 pour construire un prompt clair, utile et réaliste.

L'objectif est de créer un assistant capable de vous aider dans une situation précise, sans inventer d'informations et sans produire des réponses trop générales.

Qu'est-ce qu'un assistant IA simple ?

Un assistant IA simple est un ensemble d'instructions que vous donnez à l'intelligence artificielle pour l'aider à jouer un rôle précis.

Il peut vous aider à :

- rédiger un email
- résumer un texte
- reformuler un message
- créer un plan d'action
- préparer un entretien
- préparer une présentation
- créer une checklist
- apprendre un sujet
- organiser un projet

Important :

Un assistant IA simple n'est pas une application compliquée. Il peut commencer avec un bon prompt bien structuré.

Pourquoi le prompt est important ?

Le prompt est la consigne que vous donnez à l'IA.

Un prompt vague donne souvent une réponse vague.

Un prompt clair donne une réponse plus utile, plus précise et plus adaptée à votre besoin.

Un bon prompt aide l'IA à comprendre :

- son rôle
- votre contexte
- votre objectif
- le résultat attendu
- le ton souhaité
- les contraintes à respecter

Les 6 éléments d'un bon prompt

1. Le rôle

Expliquez à l'IA le rôle qu'elle doit jouer.

Exemple : Tu es un assistant de communication professionnelle.

2. Le contexte

Expliquez la situation réelle.

Exemple : Je dois souvent écrire des emails professionnels à des clients.

3. L'objectif

Expliquez ce que vous voulez obtenir.

Exemple : Je veux rédiger des emails clairs, polis et professionnels.

4. Les informations à utiliser

Donnez les détails nécessaires.

Exemple : Le destinataire, le sujet, le ton souhaité et les informations importantes à inclure.

5. Les contraintes

Expliquez ce que l'IA doit respecter.

Exemple : Ne pas inventer d'informations, garder un message court, rester professionnel.

6. Le format de réponse

Expliquez comment vous voulez recevoir le résultat.

Exemple : Propose une version prête à envoyer avec un objet d'email.

Exemple simple

Situation : Vous voulez créer un assistant IA pour rédiger des emails professionnels.

Prompt trop vague :

Aide-moi à écrire un email.

Explication : Cette demande est trop générale. L'IA ne connaît pas le contexte, le destinataire, le ton ou l'objectif.

Prompt structuré :

Tu es un assistant de communication professionnelle.

Aide-moi à rédiger un email clair, poli et professionnel.

Contexte : Je dois écrire à un client pour lui demander un document manquant.

Objectif : Obtenir le document nécessaire sans paraître trop direct.

Ton : Professionnel, poli et respectueux.

Contraintes :

- Ne pas inventer d'informations.
- Garder un message court.
- Ajouter un objet d'email.
- Proposer une version prête à envoyer.

Rédige la réponse en français.

Explication : Ce prompt donne à l'IA un rôle, un contexte, un objectif, un ton, des contraintes et un format clair.

Prompt prêt à copier – Créer son assistant IA

Tu es un assistant spécialisé dans la création de prompts utiles et simples.

Aide-moi à créer un assistant IA pour mon projet final.

Mon cas d'usage :

[Écris ici ton cas d'usage]

Contexte :

[Explique la situation réelle]

Objectif de l'assistant :

[Explique ce que l'assistant doit aider à faire]

Utilisateur :

[Moi-même / client / collègue / recruteur / équipe / autre]

Informations à utiliser :

[Liste les informations nécessaires]

Ton souhaité :

[Professionnel / poli / clair / rassurant / direct mais respectueux / autre]

Contraintes :

- L'assistant doit rester simple.
- Il doit répondre à un besoin réel.
- Il ne doit pas inventer d'informations.
- Il doit proposer des réponses claires.
- Il doit respecter le contexte.
- Il doit produire un résultat prêt à utiliser.

Format attendu :

Crée un prompt final complet, structuré et prêt à copier.

Rédige la réponse en français.

Exemple avec le prompt rempli

Tu es un assistant spécialisé dans la création de prompts utiles et simples.

Aide-moi à créer un assistant IA pour mon projet final.

Mon cas d'usage :

Créer un assistant IA pour rédiger des emails professionnels.

Contexte :

Je dois souvent écrire des emails à des clients, collègues ou partenaires.

Objectif de l'assistant :

M'aider à rédiger des emails courts, clairs, polis et professionnels.

Utilisateur :

Moi-même.

Informations à utiliser :

Le destinataire, le sujet, l'objectif du message, le ton souhaité et les informations importantes.

Ton souhaité :

Professionnel, poli et clair.

Contraintes :

- L'assistant doit rester simple.
- Il doit répondre à un besoin réel.
- Il ne doit pas inventer d'informations.
- Il doit proposer des réponses claires.
- Il doit respecter le contexte.
- Il doit produire un résultat prêt à utiliser.

Format attendu :

Crée un prompt final complet, structuré et prêt à copier.

Rédige la réponse en français.

Résultat possible

Prompt final de l'assistant IA :

Tu es mon assistant de communication professionnelle.

Ton rôle est de m'aider à rédiger des emails clairs, courts, polis et professionnels.

Quand je te donne une situation, tu dois m'aider à créer un email prêt à envoyer.

Pour chaque demande, tu dois prendre en compte :

- le destinataire
- le contexte
- l'objectif du message
- le ton souhaité
- les informations importantes à inclure

Règles importantes :

- Ne pas inventer d'informations.
- Garder un ton professionnel.
- Écrire un message clair et facile à comprendre.
- Proposer un objet d'email.
- Proposer une version prête à envoyer.
- Si une information manque, poser une question ou proposer une formulation prudente.

Réponds toujours en français.

Comment tester votre assistant IA

Une fois votre assistant créé, vous devez le tester avec une situation simple.

Exemple de test :

Situation : Je dois demander à un client de m'envoyer un document manquant.

Objectif : Obtenir le document de manière polie.

Ton : Professionnel et respectueux.

Résultat attendu : Un email court avec un objet et une formule de politesse.

Conseil :

Testez toujours votre assistant avec une situation simple avant de l'utiliser dans une situation importante.

Mini-méthode : la méthode R.C.O.F.

La méthode R.C.O.F. vous aide à créer un bon prompt.

R

Rôle

Quel rôle l'IA doit-elle jouer ?

C

Contexte

Quelle est la situation réelle ?

O

Objectif

Quel résultat voulez-vous obtenir ?

F

Format

Sous quelle forme voulez-vous recevoir la réponse ?

Prompt court :

Aide-moi à créer un prompt avec la méthode R.C.O.F. :

- Rôle
- Contexte
- Objectif
- Format

Mon idée :

[Écris ici ton idée]

Exercice pratique : créer mon assistant IA

Complétez les informations suivantes pour créer votre assistant IA.

Mon cas d'usage :

.....

Le rôle de mon assistant :

.....

Le contexte :

.....

L'objectif principal :

.....

Les informations nécessaires :

.....

Le ton souhaité :

.....

Les contraintes à respecter :

Le format attendu :

Prompt final de mon assistant :

Mini-atelier : améliorer un prompt trop vague

Améliorez ce prompt trop vague.

Prompt de départ :

Aide-moi à mieux écrire.

Consigne :

Demandez à l'IA de transformer ce prompt en assistant IA structuré avec :

- un rôle
- un contexte
- un objectif
- des contraintes
- un format de réponse

Nouvelle version :

Erreurs à éviter

Lorsque vous créez votre assistant IA, évitez de :

- écrire un prompt trop vague
- oublier le rôle de l'assistant
- oublier le contexte

- ne pas définir l'objectif
- ne pas préciser le format attendu
- laisser l'IA inventer des informations
- créer un assistant trop compliqué
- copier un prompt sans l'adapter à votre situation

Conseil :

Un bon assistant IA commence par un prompt simple, clair et adapté à votre besoin réel.

Checklist de fin de leçon

Avant de valider votre assistant IA, vérifiez :

- Le rôle de l'assistant est clair.
- Le contexte est expliqué.
- L'objectif est précis.
- Les informations nécessaires sont listées.
- Les contraintes sont définies.
- Le format de réponse est clair.
- Le prompt ne demande pas d'inventer des informations.
- L'assistant répond à un besoin réel.

Résumé rapide

Dans cette leçon, vous avez appris à créer un assistant IA simple avec un bon prompt.

Vous avez vu qu'un bon prompt doit contenir :

- un rôle
- un contexte
- un objectif
- des informations utiles
- des contraintes
- un format de réponse

Vous avez aussi appris à utiliser la méthode R.C.O.F. : Rôle, Contexte, Objectif, Format.

Un bon assistant IA n'est pas compliqué : il commence par un prompt clair, utile et bien structuré.

Leçon 3 terminée !

TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 5 – Projet final : utiliser l'IA dans une situation réelle

Dans la prochaine leçon, vous apprendrez à tester, améliorer et structurer le résultat de votre assistant IA.