

TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 5 – Projet final : utiliser l'IA dans une situation réelle

Présenter son mini-projet final

Apprendre à présenter clairement son projet IA, son objectif, sa méthode et son résultat final.

Objectif de la leçon

Dans cette leçon, vous allez apprendre à présenter votre mini-projet final de manière claire et professionnelle.

Vous avez choisi un cas d'usage, préparé les informations, créé un assistant IA simple, puis testé et amélioré le résultat.

L'objectif maintenant est de présenter votre projet de façon simple : ce que vous vouliez résoudre, comment vous avez utilisé l'IA, quel résultat vous avez obtenu et ce que vous avez appris.

Pourquoi présenter son mini-projet ?

Présenter votre mini-projet vous aide à montrer que vous savez utiliser l'intelligence artificielle de manière concrète, utile et responsable.

Une bonne présentation permet de montrer :

- votre objectif
- votre méthode
- votre capacité à structurer une idée
- votre utilisation pratique de l'IA
- votre résultat final
- votre capacité à vérifier et améliorer une réponse
- ce que vous avez appris

Important :

Le but n'est pas de présenter un projet compliqué. Le but est de montrer que vous savez utiliser l'IA avec méthode, clarté et responsabilité.

Ce que votre présentation doit contenir

Votre présentation finale doit répondre à 5 questions simples :

1. Quel problème ou besoin avez-vous choisi ?
2. Pourquoi ce cas d'usage est-il utile ?
3. Comment avez-vous utilisé l'IA ?
4. Quel résultat avez-vous obtenu ?
5. Qu'avez-vous appris grâce à ce projet ?

Ces questions vous aident à construire une présentation claire et facile à comprendre.

Exemple simple

Situation : Vous avez créé un assistant IA pour rédiger des emails professionnels.

Présentation trop vague :

J'ai utilisé l'IA pour écrire des emails.

Explication : Cette présentation est trop courte. Elle ne montre pas le problème, la méthode, le résultat ni l'apprentissage.

Présentation structurée :

Mon projet final consiste à créer un assistant IA pour m'aider à rédiger des emails professionnels.

J'ai choisi ce cas d'usage parce que je perds parfois du temps à formuler mes messages et à trouver le bon ton.

J'ai préparé un prompt qui donne à l'IA un rôle, un contexte, un objectif, des contraintes et un format de réponse.

Le résultat obtenu est un assistant simple qui peut proposer des emails courts, polis et professionnels.

Grâce à ce projet, j'ai appris qu'un bon résultat dépend surtout d'une bonne préparation et d'un prompt clair.

Explication : Cette présentation est plus claire, plus complète et montre mieux la démarche.

Les 5 parties d'une bonne présentation

1

Le contexte

Expliquez la situation de départ.

Exemple : Je dois souvent écrire des emails professionnels dans mon travail ou mes études.

2

Le besoin

Expliquez le problème ou la difficulté.

Exemple : Je veux gagner du temps et rendre mes messages plus clairs.

3

La solution avec l'IA

Expliquez comment vous avez utilisé l'IA.

Exemple : J'ai créé un prompt pour obtenir un assistant IA capable de rédiger des emails professionnels.

4

Le résultat

Montrez ce que vous avez obtenu.

Exemple : Un prompt final prêt à copier et à utiliser pour générer des emails clairs.

5

L'apprentissage

Expliquez ce que vous avez compris.

Exemple : J'ai appris que l'IA donne de meilleurs résultats quand le contexte et les contraintes sont bien expliqués.

Prompt prêt à copier – Préparer la présentation du projet final

Tu es un assistant de présentation professionnelle.

Aide-moi à préparer une présentation claire et simple de mon mini-projet final avec l'IA.

Mon projet :

[Écris ici le nom ou l'idée de ton projet]

Mon cas d'usage :

[Explique la situation choisie]

Mon objectif :

[Explique ce que tu voulais obtenir]

Comment j'ai utilisé l'IA :

[Explique brièvement le prompt, l'assistant ou la méthode utilisée]

Résultat obtenu :

[Explique le résultat final]

Ce que j'ai appris :

[Explique ce que tu as compris grâce au projet]

Contraintes :

- La présentation doit être claire.
- Le texte doit être simple et professionnel.
- Ne pas inventer d'informations.
- Structurer la présentation en parties courtes.
- Proposer une version orale courte.
- Proposer une version écrite professionnelle.

Rédige la réponse en français.

Exemple avec le prompt rempli

Tu es un assistant de présentation professionnelle.

Aide-moi à préparer une présentation claire et simple de mon mini-projet final avec l'IA.

Mon projet :

Assistant IA pour emails professionnels

Mon cas d'usage :

Je dois souvent écrire des emails professionnels à des clients, collègues ou partenaires.

Mon objectif :

Créer un assistant simple qui m'aide à rédiger des emails clairs, polis et professionnels.

Comment j'ai utilisé l'IA :

J'ai créé un prompt avec un rôle, un contexte, un objectif, des contraintes

et un format de réponse.

Résultat obtenu :

Un prompt final prêt à copier qui permet de générer des emails professionnels adaptés à différentes situations.

Ce que j'ai appris :

J'ai appris qu'un bon prompt doit être clair, précis et structuré pour obtenir un résultat utile.

Contraintes :

- La présentation doit être claire.
- Le texte doit être simple et professionnel.
- Ne pas inventer d'informations.
- Structurer la présentation en parties courtes.
- Proposer une version orale courte.
- Proposer une version écrite professionnelle.

Rédige la réponse en français.

Résultat possible

Version orale courte :

Mon mini-projet final est un assistant IA pour rédiger des emails professionnels.

J'ai choisi ce projet parce que la rédaction d'emails peut prendre du temps et demander un ton adapté selon le destinataire.

J'ai utilisé l'IA pour créer un prompt structuré avec un rôle, un contexte, un objectif, des contraintes et un format de réponse.

Le résultat est un assistant simple qui peut m'aider à rédiger des emails courts, clairs et professionnels.

Grâce à ce projet, j'ai compris qu'un bon usage de l'IA dépend d'une bonne préparation et d'une vérification attentive du résultat.

Version écrite professionnelle :

Projet final :

Assistant IA pour emails professionnels.

Objectif :

Aider à rédiger des emails clairs, polis et professionnels dans un contexte de travail.

Méthode :

Création d'un prompt structuré avec un rôle, un contexte, un objectif, des contraintes et un format de réponse.

Résultat :

Un assistant IA simple et réutilisable pour préparer des emails adaptés à différentes situations.

Apprentissage :

L'IA est plus efficace lorsqu'elle reçoit des consignes claires, un contexte précis et des limites bien définies.

Mini-méthode : la méthode P.M.R.A.

La méthode P.M.R.A. vous aide à présenter votre projet final.

P = Problème

Quel problème ou besoin avez-vous choisi ?

M = Méthode

Comment avez-vous utilisé l'IA ?

R = Résultat

Qu'avez-vous obtenu ?

A = Apprentissage

Qu'avez-vous appris ?

Prompt court :

Aide-moi à présenter mon projet final avec la méthode P.M.R.A. :

- Problème
- Méthode
- Résultat
- Apprentissage

Mon projet :

[Écris ici ton projet]

Préparer une présentation en 60 secondes

Votre présentation finale doit pouvoir être expliquée simplement en une minute.

Structure recommandée :

- **Phrase 1** : Mon projet final est...
- **Phrase 2** : J'ai choisi ce projet parce que...
- **Phrase 3** : J'ai utilisé l'IA pour...
- **Phrase 4** : Le résultat obtenu est...
- **Phrase 5** : Ce que j'ai appris, c'est que...

Exemple :

Mon projet final est un assistant IA pour rédiger des emails professionnels.

J'ai choisi ce projet parce que je veux gagner du temps et améliorer la clarté de mes messages.

J'ai utilisé l'IA pour créer un prompt structuré avec un rôle, un contexte et des contraintes.

Le résultat obtenu est un assistant simple qui propose des emails prêts à améliorer.

Ce que j'ai appris, c'est que l'IA est plus utile lorsqu'on lui donne une demande précise.

Exercice pratique : présenter mon mini-projet final

Complétez les informations suivantes pour préparer votre présentation.

Nom de mon projet :

.....

Le problème ou besoin choisi :

.....

Pourquoi ce projet est utile :

.....

Comment j'ai utilisé l'IA :

.....

Le résultat obtenu :

.....

Ce que j'ai amélioré après le test :

.....

Ce que j'ai appris :

.....

Ma présentation en 60 secondes :

.....

.....

.....

Mini-atelier : améliorer une présentation trop courte

Améliorez cette présentation avec l'aide de l'IA.

Présentation de départ :

J'ai créé un prompt pour écrire des emails avec l'IA.

Consigne :

Demandez à l'IA de transformer cette phrase en présentation claire avec :

- le problème
- la méthode
- le résultat
- l'apprentissage

Nouvelle version :

.....

.....

.....

Erreurs à éviter

Lorsque vous présentez votre mini-projet final, évitez de :

- présenter seulement le résultat sans expliquer la méthode
- oublier le problème de départ
- utiliser des phrases trop générales
- dire que l'IA a tout fait seule
- ne pas expliquer ce que vous avez appris
- présenter un résultat non vérifié
- utiliser des mots trop compliqués
- faire une présentation trop longue

Conseil :

Une bonne présentation doit être courte, claire et concrète. Expliquez simplement le problème, la méthode, le résultat et l'apprentissage.

Checklist de fin de leçon

Avant de présenter votre mini-projet final, vérifiez :

- Le problème ou besoin est clair.
- L'objectif du projet est expliqué.
- La méthode avec l'IA est décrite.
- Le résultat final est présenté.
- Le résultat a été testé ou relu.
- Ce que j'ai appris est expliqué.
- La présentation est simple.
- Je peux présenter mon projet en 60 secondes.

Résumé rapide

Dans cette leçon, vous avez appris à présenter votre mini-projet final de manière claire et professionnelle.

Vous avez vu qu'une bonne présentation doit expliquer :

- le problème
- la méthode
- le résultat
- l'apprentissage

Vous avez aussi appris à utiliser la méthode P.M.R.A. : Problème, Méthode, Résultat, Apprentissage.

Savoir utiliser l'IA est important, mais savoir expliquer comment vous l'avez utilisée est encore plus professionnel.

Conclusion de la semaine 5

Félicitations, vous avez terminé la semaine 5 du cours AI Starter for Work.

Pendant cette semaine, vous avez appris à :

- choisir un cas d'usage personnel ou professionnel
- préparer les informations et les objectifs
- créer un assistant IA simple avec un bon prompt
- tester, améliorer et structurer le résultat
- présenter votre mini-projet final

Vous avez maintenant réalisé un premier projet concret avec l'intelligence artificielle.

Conclusion du cours AI Starter for Work

Félicitations, vous avez terminé le parcours AI Starter for Work.

Pendant ce cours, vous avez appris à utiliser l'intelligence artificielle pour :

- comprendre les bases de l'IA au travail
- gagner du temps dans vos tâches quotidiennes
- améliorer votre communication professionnelle
- évoluer professionnellement
- créer un mini-projet réel avec l'IA

Ce parcours vous donne une base solide pour continuer à pratiquer, tester et utiliser l'IA de manière utile, responsable et progressive.

L'IA ne remplace pas vos compétences. Elle vous aide à les renforcer, les organiser et les valoriser.

Leçon 5 terminée !

TuniSkill AI Starter for Work

Semaine 5 – Projet final : utiliser l'IA dans une situation réelle

Bravo, vous avez terminé le cours AI Starter for Work. Continuez à pratiquer avec des cas simples, utiles et concrets.