

# AI & Digital Business Starter

Semaine 1 — Bases de l'IA & Prompt  
Engineering

Leçon 1 — Qu'est-ce que l'IA ?

**Workbook pratique**

Version modernisée · design EdTech · lisibilité optimisée

## Objectif de la leçon

Comprendre simplement ce qu'est l'intelligence artificielle, où elle est présente, ses opportunités et ses limites.

## Vue d'ensemble de la leçon

Élément	Détails
Cours	TuniSkill AI – AI & Digital Business Starter
Semaine	Semaine 1 – Bases de l'IA & Prompt Engineering
Leçon	Leçon 1
Thème	Qu'est-ce que l'IA ?
Durée	environ 20–30 minutes
Niveau	Débutant
Objectif	Comprendre l'IA sans jargon, ses applications et ses limites.

### Pourquoi cette leçon est importante

L'IA est partout. Pour bien l'utiliser, il faut d'abord comprendre ce que c'est. Cette leçon vous donne les bases pour ne pas être perdu et savoir comment l'IA peut vous aider.

# 1. Explication simple — Qu'est-ce que l'IA ?

L'intelligence artificielle (IA) est quand des ordinateurs font des tâches qui demandent normalement de l'intelligence humaine. C'est comme donner au cerveau d'un ordinateur la capacité d'apprendre et de décider.

- Comprendre des textes
- Répondre à des questions
- Analyser des images
- Traduire des langues
- Reconnaître des formes
- Proposer des idées
- Aider à prendre des décisions
- Créer du contenu

## À retenir

L'IA est une technologie qui apprend des données pour aider les humains dans diverses tâches.

## 2. Exemples d'IA dans la vie quotidienne

Vous utilisez l'IA tous les jours, souvent sans le savoir !

- Google Search** : Pour trouver vite des informations.
- YouTube** : Pour vous suggérer des vidéos que vous aimez.
- Traduction** : Comme Google Traduction.
- Filtres anti-spam** : Pour bloquer les e-mails indésirables.
- Sous-titres automatiques** : Sur les vidéos.
- Recommandations** : Sur Netflix, Spotify, les sites de shopping.
- Chatbots** : Pour répondre à vos questions sur les sites web.
- Assistants vocaux** : Comme Siri ou Google Assistant.

### Conseil pratique

Beaucoup de personnes utilisent déjà l'IA sans s'en rendre compte. L'IA rend notre vie plus facile et plus rapide.

### 3. Exemples d'IA dans le travail et le business

L'IA est un outil puissant pour les professionnels et les entreprises.

- E-mails** : Pour rédiger des brouillons ou des réponses rapides.
- Descriptions produits** : Pour les boutiques en ligne.
- Résumés** : Pour comprendre vite de longs documents.
- Présentations** : Pour aider à structurer vos idées.
- Idées marketing** : Pour trouver des slogans ou des campagnes.
- Réponses clients** : Pour les services après-vente.
- Posts réseaux sociaux** : Pour créer du contenu engageant.
- Analyse de données** : Pour prendre de meilleures décisions.

#### Important

L'IA peut faire gagner du temps et améliorer la qualité de votre travail, si elle est bien utilisée.

## 4. Ce que l'IA fait bien / Ce que l'IA ne fait pas toujours bien

Ce que l'IA fait bien ✓

Ce que l'IA ne fait pas toujours bien ✗

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Trouver des idées             | <input type="checkbox"/> Faire des erreurs (hallucinations)                 |
| <input type="checkbox"/> Structurer des textes         | <input type="checkbox"/> Donner de fausses informations                     |
| <input type="checkbox"/> Créer des brouillons          | <input type="checkbox"/> Ne pas connaître les infos récentes                |
| <input type="checkbox"/> Résumer des informations      | <input type="checkbox"/> Remplacer un conseil d'expert (juridique, médical) |
| <input type="checkbox"/> Faire des traductions simples | <input type="checkbox"/> Comprendre votre situation personnelle             |
| <input type="checkbox"/> Proposer des variantes        | <input type="checkbox"/> Produire des réponses biaisées                     |

### Important

Ne faites jamais confiance à l'IA les yeux fermés. Vérifiez toujours les informations importantes.

## 5. À retenir : L'IA est un assistant, pas un chef

### À retenir

L'IA est un outil puissant qui vous aide. Mais c'est vous qui donnez la direction, vérifiez les résultats, décidez quoi utiliser et adaptez les réponses. Vous restez responsable !

- Vous donnez la direction
- Vous vérifiez les résultats
- Vous décidez ce que vous utilisez
- Vous adaptez la réponse à votre public
- Vous restez responsable

### Phrase clé

L'IA peut vous rendre plus rapide, mais vous devez rester intelligent et critique.

## 6. Mini-exercice

Répondez aux questions suivantes :

1. Où utilisez-vous déjà l'IA sans vous en rendre compte ?

---

2. Dans quelles tâches l'IA pourrait-elle vous aider ?

---

3. Quelles informations devez-vous toujours vérifier ?

---

4. Écrivez 3 exemples d'utilisation de l'IA dans votre vie ou votre travail.

---

---

---

## 7. Checklist de compréhension

Cochez les cases si vous avez bien compris :

- Je peux expliquer simplement ce qu'est l'IA.
- Je connais des exemples d'IA dans la vie quotidienne.
- Je comprends que l'IA peut faire des erreurs.
- Je sais que je dois vérifier les réponses.
- Je comprends que l'IA est un assistant.

## 8. Notes personnelles

Utilisez cet espace pour vos notes et réflexions :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Prochaine leçon

## **Leçon 2 — ChatGPT & Prompt Engineering**

Dans la prochaine leçon, nous allons plonger dans le monde de ChatGPT et apprendre à créer des prompts efficaces pour tirer le meilleur parti de l'IA.

Fin de la leçon 1

**TuniSkill AI · AI & Digital Business Starter**